

Náhradní rodinná péče

Výzva: Podpora doprovázejících organizací s cílem zkvalitňování služeb doprovázení, a to jak s důrazem na přímou podporu náhradních rodičů a dětí v NRP, tak klíčových pracovníků.

Uvědomujeme si, jak zásadní je poskytování kvalitních a dostupných služeb pro náhradní rodiče. Naším cílem je zajistit, aby měli možnost si odpočinout, načerpat síly a získat potřebnou podporu pro zvládnání náročné péče o děti v náhradní rodinné péči. Víme také, jak důležitá je práce doprovázejících organizací, a proto klademe důraz na to, aby tyto organizace měly kvalifikované a dobře připravené pracovníky, schopné reagovat na individuální potřeby rodin i dětí.

V rámci vyhodnocování našich nadačních aktivit a v souvislosti s navýšením státního příspěvku na výkon pěstounské péče v roce 2025 budeme v této výzvě upřednostňovat ty organizace, které vzhledem k počtu uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče nemají takové finanční možnosti pro zkvalitňování a rozvoj svých stávajících služeb.

Věříme, že naše nově nastavená pravidla pro podání žádosti a čerpání příspěvku povedou ke zvýšení kvality poskytované služby a spolufinancování služby doprovázení.

Pravidla pro podání žádosti o příspěvek z Nadace J&T pro rok 2026

Kdo může žádat:

O příspěvek mohou žádat doprovázející organizace – právnické osoby, které k datu podání žádosti splňují následující podmínky:

- Velikost organizace – organizace má v celkovém součtu maximálně 6 plných úvazků klíčových pracovníků;
- Regionální charakter – služby doprovázení jsou organizací poskytovány maximálně ve třech krajích;
- Celková kapacita služby je nejvýše 120 dohod o výkonu pěstounské péče.

Žádost o příspěvek nemohou podávat příspěvkové organizace.

Forma podání žádosti:

Podání žádosti je možné **výhradně přes online formulář**.

Povinnými přílohami online žádosti jsou:

- Detailní **Rozpočet projektu** (včetně uvedení dalších zdrojů financování) vypracovaný v našem vzorovém formuláři;
- **Čestné prohlášení organizace podepsané statutárním zástupcem organizace**, vypracované v našem vzorovém formuláři (Čestné prohlášení nemusí přikládat organizace, které jsou nositelkami [Značky spolehlivosti](#).);
- **Kapacity doprovázející organizace – čestné prohlášení**, vyplněné v našem vzorovém formuláři, podepsané statutárním zástupcem;
- **Rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí;**

- **Celkový rozpočet organizace na rok 2026;**
- **Identifikace bankovního účtu**, potvrzená bankou, potvrzení musí být aktuální (**nesmí být starší než 3 měsíce** od data podání žádosti).

Vzory povinných příloh k žádosti (Rozpočet projektu, Čestné prohlášení organizace, Kapacity doprovázející organizace) jsou k dispozici ke stažení na našem webu.

Termín podání žádosti:

Žádosti o podporu na rok 2026 můžete podávat pomocí on-line formuláře v období od **15. 1. 2026 do 28. 2. 2026.**

Výzva je kolová, to znamená, že žádosti v ní podané budou hodnoceny všechny najednou až po termínu uzavření příjmu žádostí.

Uznatelnost nákladů:

Doba uznatelnosti nákladů je od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.**

Na realizaci projektu lze čerpat i zpětně, ale nejdříve od 1. 1. 2026. Nejzazší datum čerpání příspěvku za rok 2026 je **31. 12. 2026.**

Maximální výše příspěvku na rok 2026 pro jednoho žadatele v oblasti Náhradní rodinná péče je stanovena na **100 000 Kč.**

V rámci jedné žádosti je možné žádat buď samostatně jen na jednu, nebo současně na obě níže uvedené oblasti podpory s tím, že je nutné dodržet výše uvedenou maximální výši příspěvku pro jednu organizaci na jeden rok. Zároveň je potřeba v žádosti dodržet i maximální možné finanční limity pro jednotlivé typy podpor.

Na co je možné čerpat (oblasti podpory):

1. Příspěvky na zkvalitnění doprovázení prostřednictvím:

- ***Případové individuální supervize klíčového pracovníka***
Max. požadovaná částka na organizaci je **24 000 Kč.**

- ***Vzdělávání klíčových pracovníků***
Max. požadovaná částka je **12 500 Kč /rok** na jednoho klíč. pracovníka a **max. 50 000 Kč** v součtu na celou organizaci.

V rámci vzdělávacích aktivit lze žádat pouze o úhradu nákladů na dlouhodobější výcviky, které přesahují zákonem stanovený rozsah 24 hodin vzdělávání pro klíčové pracovníky; v žádosti je nutné zdůvodnit potřebu tohoto vzdělávání v kontextu činnosti organizace.

2. Příspěvky na terapeutické a respitní pobyty pro náhradní rodiče a děti v NRP prostřednictvím úhrady:

- ***Nákladů na organizaci terapeutických pobytů pro děti***
- ***Nákladů na organizaci odlehčovacích/respítních pobytů pro děti***

Terapeutické/respitní pobyty **musí být realizovány přímo žadatelem**; jejich realizace prostřednictvím subdodavatele nebude financována.

Příspěvek je určen na náklady koordinátora, osobního asistenta pro dítě, ubytování, dopravu, terapeuta u terapeutického pobytu, pedagogické pracovníky, zdravotníka a další pracovníky zajišťující přímou péči o děti.

Mezi uznatelné náklady patří **celodenní zajištění péče s minimálně dvěma dny pobytu** mimo rodinu v ČR.

Příspěvek nemůže být použit na zajištění programu pro děti v době vzdělávání pěstounů.

Příspěvek na realizaci jednoho pobytu je max. 100 000 Kč.

Pokyny pro vyplnění žádosti a rozpočtu:

Projektová žádost

V případě, že žadatel v rámci projektu žádá o příspěvek na **supervizi či vzdělávání pracovníků**, je povinen v žádosti v kapitole **Popis a cíle projektu** uvést podrobné zdůvodnění nezbytnosti těchto aktivit v kontextu činnosti organizace. Konkrétně je potřeba popsat, jakým způsobem bude plánovaná supervize nebo školení přínosná pro organizaci, zejména v oblasti posílení odborných kapacit, zkvalitnění poskytovaných služeb či zvýšení efektivity práce. Současně musí žadatel předložit přesný a věcný popis plánovaných vzdělávacích aktivit (nad rámec zákonem stanoveného rozsahu), včetně jejich obsahu, rozsahu, harmonogramu a očekávaných výstupů.

Žadatel, který v rámci projektu žádá o příspěvek na realizaci **terapeutických nebo respitních pobytů**, je povinen v kapitole **Popis a cíle projektu** uvést podrobný popis plánovaných aktivit. Tento popis musí zahrnovat zejména formu a charakter plánovaných pobytů, způsob jejich realizace vlastními silami organizace, harmonogram – předpokládané termíny a časový rozsah konání, a dále i předběžný program pobytů. Uvedené informace musí být dostatečně konkrétní, aby z nich bylo zřejmé, jak budou tyto pobyty přispívat k naplnění cílů projektu.

V kapitole **Způsob ověření dosažení cílů** jsou **všichni žadatelé** povinni uvést konkrétní, měřitelné a ověřitelné indikátory, které hodlají projektem naplnit, a dále popsat způsob jejich sledování a dokládání. Indikátory musí být formulovány jednoznačně a musí umožňovat průběžné i závěrečné vyhodnocení úspěšnosti projektu.

Příklady vhodných indikátorů a způsobů jejich dokládání:

- **Supervize pracovníků:**
Příklady indikátorů: počet realizovaných supervizních setkání; počet zapojených pracovníků; počet supervizních hodin; zvýšení odborných kompetencí zaměstnanců.
Možné doklady: prezenční listiny; interní hodnoticí dotazníky; smlouvy či objednávky služeb.
- **Vzdělávání pracovníků:**
Příklady indikátorů: počet absolvovaných školení; počet účastníků vzdělávacích aktivit; počet hodin vzdělávání; počet certifikátů dokládajících úspěšné absolvování kurzu.
Možné doklady: prezenční listiny; certifikáty nebo osvědčení; popisy a nabídky kurzů; hodnoticí dotazníky účastníků.
- **Terapeutické nebo respitní pobyty:**
Příklady indikátorů: počet realizovaných pobytů; počet účastníků; celkový počet poskytnutých dnů péče; naplnění plánovaného programu; zlepšení psychosociální situace nebo spokojenosti

účastníků.

Možné doklady: seznamy účastníků; program pobytu a jeho vyhodnocení; závěrečné zprávy; fotodokumentace (pokud je to vhodné a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů); hodnotící dotazníky účastníků či jejich doprovodu.

Rozpočet

V případě, že aktivity uvedené v žádosti jsou součástí rozsáhlejších nebo finančně náročnějších projektů, doporučuje se, aby žadatelé ve formuláři rozpočtu uvedli celkové náklady celého projektu (sloupec *Celkový náklad*) a ve sloupci *Požadovaná částka od Nadace J&T* vyčíslili pouze výši požadovaného grantu. Celkové finanční zdroje pro zajištění realizace celého projektu pak žadatel uvede v rozpočtovém formuláři na listu *Zdroje pro rok 2026*. Tento postup umožní přehledné posouzení celkového finančního rámce projektu a přiměřenosti požadované podpory.

V rámci této výzvy nelze hradit osobní náklady managementu a administrativního personálu organizace ani běžné provozní náklady organizace (nájmy, energie, spotřební materiál apod.). Osobní, provozní a materiálové náklady jsou uznatelné pouze tehdy, pokud přímo souvisejí s realizací terapeutických nebo respitních pobytů. V případě supervizí a vzdělávání jsou za uznatelné považovány výhradně náklady spojené s pořízením dané služby.

Kontaktní osoba pro podávání informací o výzvě: Ivana Černá (e-mail: cerna@nadacejt.cz)

Prosíme žadatele, aby veškeré dotazy k této výzvě zasílali výhradně písemně formou e-mailu na výše uvedenou e-mailovou adresu.